**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БАНИЩАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**Льговского района Курской области

307724 с.Банищи

Тел. 8(47140)97-2-32

Е- mail: [banishischool@yandex.ru](mailto:banishischool@yandex.ru)

«Утверждаю»

Приказ № 169-2

от « 15 » 01.2021 г

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_/Сиволина Л.А./

«Дорожная карта»

**реализации целевой модели наставничества** **в МБОУ «Банищанская СОШ»**

**Льговского района Курской области**

на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы  наставничества | Изучение и  систематизация имеющихся  материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих   образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным  общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».   1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август, 2023 | Администрация |
| Подготовка  нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ № 50 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества | Август, 2023 | Администрация |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных   запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.   1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.   4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель») | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели  наставничества | 1. Проведение классных часов. 2. Информирование на сайте школы. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 2 | Формирован ие базы наставляемы х | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога- психолога, социального педагога, родителей. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых   педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.   1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли   наставляемых. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
|  |  | Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 3. | Формирован ие базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| Обучение наставников  для работы наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ. и графиков обучения наставников. 3. При необходимости организовать «Школу наставников» и провести обучение. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого   наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.   1. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости),   продолжить поиск наставника. | Сентябрь, 2023 | Кураторы по направлениям |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь, 2023-  май, 2024 | Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Октябрь, 2023 | Кураторы по направлениям, наставники, наставляемые |
| 7. | Завершение наставничест ва | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май-июнь, 2024 | Кураторы по направлениям. |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы. | Май-июнь, 2024 | Администрация |
| 4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д. | В течение года | Наставники, наставляемые |