

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАНИЩАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Льговского района Курской области

307724 с.Банищи

Тел. 8(47140)97-2-32

E- mail:banishschool@yandex.ru

<http://lgo-ban.ru/>

Введено в действие
приказом № 118 от «22» июня 2019 г.
Директор МБОУ «Банищанская СОШ»
 /Сиволина Л. А./

Утверждено
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от «5» июня 2019 г.

Согласовано:
Родительским комитетом
Протокол № 1
От «5» июня 2019 г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
МБОУ «Банищанская средняя общеобразовательная школа»
Льговского района Курской области**

І. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Банищанская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее – Школа).

1.2.Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции РФ от 12.12.1993 года;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г.№ 124 – ФЗ(с изменениями от от 20.07.2000 г.№103 –ФЗ)
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Устава МБОУ «Банищанская средняя общеобразовательная школа»Льговского района Курской области;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Банищанская Средняя общеобразовательная школа»Льговского района курской области

• Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Банищанская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области

1.2 Настоящее положение устанавливает режим работы МБОУ «Банищанская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области (далее ОО) график посещения ОО участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы ОО определяется приказом в начале учебного года.

1.4 Настоящее положение регламентирует функционирование ОО в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, а также график посещения ОО участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5 Режим работы руководителя и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОО.

1.6 Изменения в режиме работы ОО определяется приказом в соответствии с нормативными-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы образовательной организации во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в ОО регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком соответствующей образовательной программы.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2-х – 4-х классах – 34 недели, 5 – 8, 10 классах – 35 недель, 9, 11-34 недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1 – 9 классах делится на 4 четверти, в 10 – 11 классах – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку

обучающихся:

-1 класс – 21 час в неделю;

-2-4 классы – по 23 часа в неделю;

-5 класс -29 часов в неделю;

- 6 класс -30 часов в неделю;
- 7 класс -32 часа в неделю;
- 8 -9 классы – по 33 часа в неделю;
- 10-11 классы – по 34 часа в неделю.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя (1-9 класс)

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя (10-11 класс)

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня и т. п. организуются в другую для учащихся смену. Между началом дополнительных занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью 45 минут.

3.4.1. Начало занятий в 8.30.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы
- 1 класс:
 - в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью по 35 минут;
 - в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью по 35 минут;
 - с января по май — по 4 урока продолжительностью по 45 минут.

В середине учебного дня для учащихся 1 класса проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурные классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся на всех переменах.

3.4.4. Дежурство учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» в МБОУ «Банищанская средняя общеобразовательная школа» Льговского района Курской области и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого месяца.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы возлагается на учителей, ведущих данное занятие.

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим в ОО категорически запрещается впускать в здание посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

- 3.4.9. Педагогическому работнику категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
- 3.4.10. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОО.
- 3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.
- 3.4.12. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.
- 3.4.13. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 3.4.14. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.4.15. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках необходимо проводить физкультурные минутки и гимнастику для глаз при обучении письму, чтению, математике, на работе за компьютером.
- 3.4.16. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4-м уроках.

3.5. Организация воспитательного процесса в образовательной организации

- 3.5.1. Организация воспитательного процесса в ОО регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОО разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом.
- 3.5.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении этих занятий возлагается на руководителя кружка, секции.
- 3.5.4. В группе продленного дня организуется прогулка на свежем воздухе. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. Ответственность за жизнь и здоровье детей в ГПД возлагается на воспитателя.